



Europa Nantes
Maison de l'Europe à Nantes
Centre d'Information
Europe Direct

90-92 bd de la Prairie au Duc
44200 Nantes

Tél. +33 (0)2 40 48 65 4

Chargé.e de mission Accompagnement à la mobilité européenne Février 2020 – Fiche de poste

Créée en 2005, la Maison de l'Europe à Nantes est une association œuvrant dans le domaine de la citoyenneté et de la sensibilisation à l'Europe. Sa mission principale est de fédérer les initiatives de l'ensemble des acteurs de l'Europe à Nantes et en Loire-Atlantique. Elle propose des informations, des conseils, des sessions d'information et des ressources pour sensibiliser les habitants aux grands enjeux de l'Europe d'aujourd'hui.

La Maison de l'Europe anime l'espace Europa Nantes implanté au cœur du quartier de la création, impulse et coordonne la dynamique projet portée en lien avec le monde associatif, médiatique, culturel, artistique, créatif et universitaire.

👉 MISSIONS / ACTIVITÉS

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par la Présidente, et sous la conduite de la Directrice, au sein d'une équipe de plusieurs salariés, le.la chargé.e d'accompagnement à la mobilité européenne se verra confier les responsabilités principales suivantes :

▪ INFORMATION ET ACCOMPAGNEMENT A LA MOBILITE EUROPEENNE

INFORMATION

- Veille sur l'ensemble des dispositifs de mobilité existants et leur actualité (études, formation, stages, travail volontariat, échanges, bénévolat,)
- Valorisation de la documentation et des supports en lien avec l'ensemble des formes de mobilité dans le cadre du Centre de ressources CIED (Centre Information Europe Direct)
- Information sur les dispositifs et conditions d'accès (information-orientation, renseignements individuels, réunions collectives, actions hors les murs dont présences sur forum, stands lors de salons,)

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT

- Conseil et accompagnement des jeunes dans leurs projets de mobilité sous toutes ses formes.
 - Suivi ou orientation vers les autres structures d'accompagnement partenaires selon les besoins repérés
 - Accompagnement à l'accueil de jeunes volontaires à Europa Nantes et dans les structures qu'elle coordonne
 - Accompagnement à l'envoi de jeunes engagés dans le volontariat européen à travers le Corps Européen de Solidarité (CES) - Appui à l'élaboration de projet, préparation au départ, écriture des dossiers de subventions, liens avec les structures d'accueil et d'envoi, suivi des candidatures, tutorat et mentoring, gestion administrative, reporting)
 - Accompagnement à l'envoi de personnes actives et en recherche d'emplois dans le cadre de projet de mobilité professionnelle
 - Accompagnement à la mise en place et l'animation de projets de comité de jumelages
- **CONTRIBUTION A LA DYNAMIQUE PARTENARIALE**
 - Participation active au réseau régional, départemental et métropolitain des acteurs (Associations, collectivités territoriales, institutions) travaillant sur les questions de mobilité européenne et internationale, ainsi qu'aux projets collectifs impulsés dans ce cadre (actions partenariales, consortium AAP Erasmus +, PIA jeunesse ...)
 - **APPUI AU DEVELOPPEMENT DU PROJET EUROPA NANTES**
 - Contribution à l'image de la structure et sa visibilité dans les réseaux thématiques concernés
 - Valorisation de l'offre de services Maison de l'Europe/CIED/Europa Nantes dans ce champ thématique
 - Appui à l'organisation et à la coordination d'actions événementielles thématiques
 - Participation, au sein de l'équipe, à la vie de l'espace Europa Nantes et de l'association Maison de l'Europe à Nantes et contribution aux différents projets impulsés.

➤ PROFIL RECHERCHÉ

- Formation bac + 3 minimum
- Expérience professionnelle dans un même domaine indispensable
- Très bonne connaissance actualisée des dispositifs de mobilité européenne (et internationale) et de leur fonctionnement
- Connaissance des réseaux et des projets à l'œuvre sur le territoire
- Connaissance du domaine associatif, des collectivités, et du champ de la formation (initiale et continue)
- Autonomie, organisation, adaptabilité, rigueur
- Capacités à travailler en équipe et sens de la coopération
- Compétences en gestion de projet (conception, rédaction, gestion administrative, reporting)
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques : Pack office

- Maîtrise de l'anglais (une autre langue européenne serait un plus)
- Expérience de mobilité européenne et/ou internationale souhaitable

➤ MODALITÉS

- **Contrat à Durée Déterminée** : 1 an avec une période d'essai de 2 mois >> Création de poste
- **Temps de travail hebdomadaire** : 35h
- **Prise de poste** : 15 mars 2020
- **Salaire** : 17 K€ / an
- **Localisation** : Europa Nantes - 90-92, bd de la Prairie au Duc, 44200 Nantes

CV et Lettre de motivation à transmettre à transmettre avant le 20 février 2020 par mail à :
Anne Plaud Présidente Europa Nantes – Maison de l'Europe a.plaud@maisoneurope-nantes.eu